



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ПО ПАРТИЈАМА

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ВМА

ПАРТИЈА 1:

Калипер за мерење дебљине кожних набора, 2 комада

ПАРТИЈА 2:

Пипетори вишеканални, разни, 8 комада

ПАРТИЈА 3:

Бројачи лабораторијски, разни, 14 комада

Број набавке: 195/12

С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, <i>Прилог 1</i>	5
3. ОБРАЗАЦ „Подаци о понуђачу“, <i>Прилог 2</i>	11
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ , ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И ЕЛЕМЕНТИМА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ , <i>Прилог 3</i>	12
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, <i>Прилог 4</i>	22
6. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ, <i>Прилог 5</i>	23
7. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 44. И 45. ЗЈН, <i>Прилог 6</i>	24
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА, <i>Прилог 7</i>	25
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, <i>Прилог 8</i>	26
10. МОДЕЛ УГОВОРА, <i>Прилог 9</i>	28
11. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ, <i>Прилог 10</i>	33
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, <i>Прилог 11</i>	34

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

Ин.бр. -

_____ године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, на основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. Гласник РС" број 50/09), позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: су добра –Медицинска опрема за ВМА, редни број набавке **195/12**. Набавка је облована у три партије:

- партија 1: Калипер за мерење дебљине кожних набора, 2 комада,
- партија 2: Пипетори вишеканални, разни 8 комада
- партија 3: Бројачи лабораторијски, разни, 14 комада

ВРСТА ПОСТУПКА: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл.гласник РС" бр.50/09). као и Закона о лековима и медицинским средствима ("Сл.гласник РС" бр.30/10).

ОБАВЕШТЕЊЕ: Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена до **27.08.2012.** године до **10:00** часова у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда , односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.** Понуђач на коверти мора да назначи следеће: "**Понуда за јавну набавку добара – Медицинска опрема за ВМА, по партијама, ЈН број 195/12- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом. На полеђини коверте понуђач наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је преда на шалтер експедиције Дирекције за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд у приземљу.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у просторијама **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, приземље, сала бр. 11.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији предају пуномоћја, писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће донети у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ВЈ/

ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл. ек.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 195/12 су добра – **Медицинска опрема за ВМА**. Набавка је обликована у три партије:

-партија 1: Калипер за мерење дебљине кожних набора, 2 комада,

-партија 2: Пипетори вишеканални, разни, 8 комада

-партија 3: Бројач стони лабораторијски, 14 комада

према спецификацији из образаца понуде *Прилога бр. 3/1Б* за партију 1, *Прилога 3/2Б* за партију 2 односно *Прилога 3/3Б* за партију 3 конкурсне документације у даљем тексту **добро**.

Понуђач може да поднесе понуду за појединачне партије или комплетну понуду. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда ће бити разматрана по партијама. За сваку партију биће изабрана најповољнија понуда. Понуда се подноси за све врсте и количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене, техничком спецификацијом и елементима техничке подршке (*Прилог бр. 3/1А и Прилог бр. 3/1Б за партију 1; Прилог бр. 3/2А и Прилог бр. 3/2 Б за партију 2; Прилог бр. 3/3А и Прилог бр. 3/32 Б за партију 3, Прилог бр. 3/В за све партије*);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Документа из чл. 45. (као у *Прилогу бр. 4*), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар
 - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 2.4.3. Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.
 - 2.4.4. Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - Изјаву понуђача о постојању сервиса за одржавање понуђеног добра на територији Републике Србије.
- 2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (*Прилог бр. 5*),
 - изјава понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама, (*Прилог бр. 6*)
 - изјава понуђача о евентуалним пословним променама података из чл. 45. Закона о јавним набавкама, (*Прилог бр. 7*)

- изјава понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, (*Прилог бр. 8*).
- 2.6. Модел уговора (*Прилог бр. 9*). Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- 2.7. Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- **Две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа).** У складу са Законом о платном промету („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Републике Србије. Као доказ о регистрацији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 56/11) доставити извод са интернет страница НБС Регистра меница и овлашћења.
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (*Прилог бр. 10*). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
 - **копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, **оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА: печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

- 2.8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 11*).

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а инструменти финансијског обезбеђења реализације уговора (две менице, картон депонованих потписа, менично овлашћење) приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

- 2.9. Проспектну или техничку спецификацију произвођача која ће послужити за доказивање техничких перформанси понуђеног добра. Уколико у приложеној техничкој и проспектној документацији нема тражених техничких карактеристика, доставити и оригиналну изјаву произвођача да ли понуђени уређај поседује/не поседује тражену техничку карактеристику. **Тражене техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/проспектној документацији.**

- 2.10. Решење - дозволу за стављање у промет за понуђено добро издату од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије, односно одобрење за стављање у промет издато од надлежног министарства или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.

НАПОМЕНА: Уколико нико од понуђача не достави горе наведено решење, онда достављање овог решења није услов исправности понуде.

- 2.11. СЕ знак.

- 2.12. Изјаву произвођача о обезбеђењу производње резервних делова и техничког потрошног материјала од најмање 7 година од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико понуђач не испуни услове наведене у тачки 2. услови понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику. Изјаве произвођача, проспектна и техничка документација и сертификат могу бити на енглеском језику.

4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у Војномедицинској академији у Београду. Рок испоруке понуђеног добра мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку је највише 30 дана од дана обостраног потписивања уговора, за све партије.

Рок за квалитативни пријем је највише 35 дана од дана обостраног потписивања уговора, за све партије.

Уколико су понуђени рокови испоруке и квалитативног пријема дужи од тражених, понуда се одбија као неисправна. Понуђач је у обавези да обавести крајњег корисника – ВМА о приспећу уговореног добра, 5(пет) дана пре испоруке истог.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа отпремнице.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање, СМР Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд са назнаком «**Питања за јавну набавку бр. 195/12 – Медицинска опрема за ВМА по партијама**».

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику на оригиналном образцу понуде са структуром цене и техничком спецификацијом. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације. Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: "**Понуда за јавну набавку добра – Медицинска опрема за ВМА, по партијама, ЈН број 195/12- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у **Прилогу бр. 3/1Б** за партију 1, **Прилогу бр. 3/2Б** за партију 2 и у **Прилогу бр. 3/3Б** за партију 3 конкурсне документације (техничке карактеристике).

Тражене- минималне карактеристике добра морају бити испуњене, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску

проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок плаћања:

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему,) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

Квалитет

Квалитет медицинског средства мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се на ВМА.

Приликом **квантитативног пријема** продавац је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

Под **квалитативним пријемом** подразумева се да стручно лице продавца изврши пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра, као и обуке потребног броја корисника и два сервисера, на лицу места.

Продавац је у обавези да обезбеди стручна лица за доказивање техничких карактеристика уговореног добра и извршење предвиђених обука на лицу места. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема, биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Гаранција

Гаранција за понуђено добро мора бити минимално 12 (дванаест) месеци. Гарантни рок тече од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

Уколико је понуђач понудио краћи рок од наведеног, понуда ће се одбити као неисправна.

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. ЗЈН став 2.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ -РЕКЛАМАЦИЈА

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене односно уговорене карактеристике констатоваће се комисијским записником ВМА и ПРОДАВЦА.

Уколико се у току квалитативног пријема уређаја догоди квар, продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** у случају да у гарантном року на добру које се испоручује, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.

Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року **од 24 часа** од пријема писане рекламације ВМА.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **7 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА.

ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико се у току гарантног рока, сваки пут када се догоди застој добра, **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада. Под **периодом престанка рада** подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је добро доведено у исправно стање. За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок-преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манам** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од два месеца од дана пријема писане рекламације. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у **року од два месеца**, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од три месеца од дана пријема писане рекламације.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 дана од дана отварања понуде**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија, као неисправна.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**”.

НАПОМЕНА: У случају да после стручне оцене понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, одбије понуду.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у **року од 8 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести улицу, број и општину):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И
ЕЛЕМЕНТИМА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 1

ПРИЛОГ бр. 3/1А

Понуђач _____

Адреса _____

ПИБ _____

Особа за контакт _____

Број понуде/датум _____

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. **195/12** по партијама, дајемо понуду за: **Калипер за мерење дебљине кожних набора, 2 комада;**

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр	Каталошки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис понуђене ставке	Количина	појединачна/ укупна цена без пдв-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

НАПОМЕНА: По потреби дописати потребан број ставки

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ за партију 1:

Ред.број	Назив	Произвођач/ модел и/или тип	Кол.	Цена	
1.1.	КАЛИПЕР ЗА МЕРЕЊЕ ДЕБЉИНЕ КОЖНИХ НАБОРА		2 комада	Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
1.2.	Обука за потребан број корисника на лицу места			Бр. радних дана:	
				Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
1.3.	Обука два сервисера на лицу места			Бр. радних дана:	
				Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а				ПДВ у %: ПДВ у дин.:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом					

2. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
3. Рок испоруке (највише 30 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
4. Рок квалитативног пријема (највише 35 дана) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
5. Гарантни рок (најмање 12 месеци) је: _____ месеци од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему
6. Рок плаћања (најмање 30 дана) је: _____ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ које КАЛИПЕР ЗА МЕРЕЊЕ ДЕБЉИНЕ КОЖНИХ НАБОРА, 2 комада <u>МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ:</u> (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене карактеристике <u>ДА/НЕ</u>	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
Опсег: 1-40 mm и шире.		
<p>Место и датум: _____</p> <p>Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p>М.П. _____ (читак отисак печата) (потпис)</p>		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 2**ПРИЛОГ бр. 3/2А****Понуђач** _____**Адреса** _____**ПИБ** _____**Особа за контакт** _____**Број понуде/датум** _____

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. **195/12** по партијама, дајемо понуду за: **Пипетори вишеканални, разни, 8 комада;**

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр	Каталогски број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис понуђене ставке	Количина	појединачна/ укупна цена без пдв-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

НАПОМЕНА: По потреби дописати потребан број ставки

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме одговорне особе)**М.П.**

(читак отисак печата)

(потпис)

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ за партију 2:

Ред.број	Назив	Произвођач/ модел и/или тип	Кол.	Цена	
1.1.	ПИПЕТОР ВИШЕКАНАЛНИ, МЕХАНИЧКИ	_____	4 комада	Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
1.2.	ПИПЕТОР АУТОМАТСКИ ВИШЕКАНАЛНИ, МЕХАНИЧКИ	_____	4 комада	Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
1.3.	Обука за потребан број корисника на лицу места			Бр. радних дана:	
				Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
1.4.	Обука два сервисера на лицу места			Бр. радних дана:	
				Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом					

2. Понуда важи (**најмање 90 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.
3. Рок испоруке (**највише 30 дана**) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
4. Рок квалитативног пријема (**највише 35 дана**) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
5. Гарантни рок (**најмање 12 месеци**) је: _____ месеци од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему
6. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ које ПИПЕТОРИ ВИШЕКАНАЛНИ, РАЗНИ, <u>МОРАЈУ ДА ПОСЕДУЈУ:</u> (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене каракте- ристике ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди		
1. ПИПЕТОР ВИШЕКАНАЛНИ, МЕХАНИЧКИ, за 4комада:				
1.1. Број канала: 8 1.2. Опсег: од 20 до 200 µl, 1.3. Мануелни рад				
2. ПИПЕТОР АУТОМАТСКИ ВИШЕКАНАЛНИ, МЕХАНИЧКИ, за 4комада:				
2.1. Број канала: 12 2.2. Опсег: од 10 до 200 µl, 2.3. Мануелни рад				
<table border="0" style="width: 100%; height: 300px;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Место и датум: _____ _____ (читак отисак печата) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (потпис) </td> </tr> </table>			Место и датум: _____ _____ (читак отисак печата)	Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (потпис)
Место и датум: _____ _____ (читак отисак печата)	Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (потпис)			

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 3**ПРИЛОГ бр. 3/3А****Понуђач** _____**Адреса** _____**ПИБ** _____**Особа за контакт** _____**Број понуде/датум** _____

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. **195/12** по партијама, дајемо понуду за: **Бројачи лабораторијски, разни (14 комада);**

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр	Каталoшки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис понуђене ставке	Количина	појединачна/укупна цена без пдв-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

НАПОМЕНА: По потреби дописати потребан број ставки

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме одговорне особе)**М.П.**

(читак отисак печата)

(потпис)

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ за партију 3:

Ред.број	Назив	Произвођач/ модел и/или тип	Кол.	Цена	
1.1.	БРОЈАЧ СТОНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ	_____	4 комада	Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
1.2.	БРОЈАЧ РУЧНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ	_____	10 комада	Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
1.3.	Обука за потребан број корисника на лицу места			Бр. радних дана:	
				Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
1.4.	Обука два сервисера на лицу места			Бр. радних дана:	
				Без ПДВ-а:	
				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
				Са ПДВ-ом:	
ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а				ПДВ у %:	ПДВ у дин.:
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом					

2. Понуда важи (**најмање 90 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.
3. Рок испоруке (**највише 30 дана**) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
4. Рок квалитативног пријема (**највише 35 дана**) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
5. Гарантни рок (**најмање 12 месеци**) је: _____ месеци од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему
6. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ које БРОЈАЧИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ РАЗНИ, <u>МОРАЈУ ДА ПОСЕДУЈУ:</u> (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене каракте- ристике ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
1. БРОЈАЧ СТОНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ, за 4 комада:		
1.1. Дигитални принцип рада.		
1.2. Могућност диференцијалног бројања, најмање 5 истовремених бројања.		
1.3. Могућност ресетовања.		
1.4. Минимални опсег сваког појединачног бројања 0-99.		
1.5. Могућност приказивања збирног броја различитих бројања са најмањим опсегом од 0-99.		
1.6. Дисплеј са бројевима на контрастној позадини.		
1.7. Звучна сигнализација навршавања опсега бројања.		
1.8. Мрежно електрично напајање.		
2. БРОЈАЧ РУЧНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ, за 10 комада:		
2.1. Механички принцип рада.		
2.2. Могућност ресетовања.		
2.3. Опсег 0-9999.		
2.4. Дисплеј са бројевима на контрастној позадини.		
<p data-bbox="130 1487 338 1518">Место и датум:</p> <p data-bbox="130 1563 354 1572">_____</p> <p data-bbox="1072 1487 1200 1518">Понуђач:</p> <p data-bbox="880 1585 1439 1617">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p data-bbox="721 1688 791 1720">М.П.</p> <p data-bbox="619 1742 890 1774">(читак отисак печата)</p> <p data-bbox="1136 1742 1248 1774">(потпис)</p> <p data-bbox="880 1711 1439 1720">_____</p>		

ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ за све партије:

1. Уз испоруку уговореног добра понуђач, односно продавац прихвата обавезу да испоручи и следећу документацију:
 - **Упутство за употребу:** по два примерка на енглеском и српском језику, у папирном облику .
 - **Упутство за сервис:** два примерка на енглеском језику у папирном облику и сервисно упуство на CD-у.
2. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди следеће **обуке**:
 - **обуку потребног броја крајњих корисника**, на лицу места, до постизања потребног нивоа обучености за оперативни рад у року за квалитативни пријем.
 - **обуку 2(два) сервисера** на лицу места при инсталацији и пуштању у рад за превентивно и корективно одржавање уз коришћење сервисних упустава од стране овлашћеног сервисера произвођача у року за квалитативни пријем.
3. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди гаранцију произвођача за понуђено добро од **најмање 12 (дванаест) месеци** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.Гласник РС“ бр. 50/09), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова, са прилозима - документима којима то доказује, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.		
4.	Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: <ul style="list-style-type: none">• Изјаву понуђача о постојању сервиса за одржавање понуђеног добра на територији Републике Србије.		

Место и датум: _____	Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе)
М.П. (читак отисак печата)	_____ (потпис)

**ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА***

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 116/08).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА
45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА
ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни прву страну модела уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ



Модел уговора
о купопродаји добара

У Г О В О Р бр. 335-77- - 12

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку и продају коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл.ек. - у даљем тексту Купац

Телефон: 011/3203-055
Телефакс: 011/300-63-30
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-941621-02
Код: Управа за јавна плаћања

ПОНУЂАЧ:

Адреса : _____
Матични број: _____
Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ број: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

које заступа: _____, директор, у даљем тексту **Продавац**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а ВМА да преузме и плати:

- **Медицинску опрему за ВМА, по партијама:** (у даљем тексту **уговорено добро** - у свему према спецификацији датој у обрасцу понуде ПРИЛОГА бр. 3/1А и 3/1Б за Партију 1, ПРИЛОГА бр. 3/2А и 3/2Б за Партију 2, ПРИЛОГА бр. 3/3А и 3/3Б за Партију 3 и ПРИЛОГА бр. 3/В за све партије).

ЦЕНА

ЧЛАН 2.

2.1. Вредност уговора износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди. У укупну вредност уговора улази уговорено добро, испорука и пуштање у рад, као и обука крајњег корисника и обука два сервисера на лицу места. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 3.

3.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорено добро у року као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора. Датум пријема уговореног добра у просторије крајњег корисника сматраће се датумом испоруке (датум на отпремници). ПРОДАВАЦ се обавезује да најави крајњем кориснику испоруку уговореног добра, **5 (пет) дана** пре испоруке.

3.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће квалитативан пријем уговореног добра извршити у просторијама ВМА у року од као у понуди дана од дана потписивања уговора, о чему ће се сачинити и завести записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА.

ПЛАЋАЊЕ

ЧЛАН 4.

4.1. Износ од као у понуди динара, са ПДВ-ом (за уговорено добро, монтажу, инсталацију, пуштање у рад и обуку за потребан број корисника и два сервисера на лицу места), КУПАЦ ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

4.2. Да би ВМА могла да изврши плаћање, ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећа документа (исплатну документацију):

- Рачун (два примерка).
- Отпремницу којом потврђује пријем уговореног добра (у три примерка – један оригинал и две фотокопије), потписан и оверен од стране примаоца ВМА И ПРОДАВЦА.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија) потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.

4.3. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, достави ВМА комплетну исплатну документацију из тачке 4.2. овог уговора.

4.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 4.3. овог уговора, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

ЧЛАН 5.

5.1. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04, 61/05, 61/07).

ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЧЛАН 6.

6.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку потребног броја крајњих корисника**, на лицу места, до постизања потребног нивоа обучености за рад, у року за квалитативни пријем, у трајању од као у понуди радних дана.

6.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку 2(два) сервисера** на лицу места у року за квалитативни пријем, у трајању од као у понуди радних дана.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да уз уговорено добро из члана 1. тачка 1.1. уговора испоручи следећу документацију:

- **Упутство за употребу:** по два примерка на енглеском и српском језику, у папирном облику .

- **Упутство за сервис:** два примерка на енглеском језику у папирном облику и сервисно упутство на CD-у.

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 7.

7.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорено добро из члана 1. тачке 1.1 Уговора буде одговарајуће упаковано како би се заштитило од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 8.

8.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра врши се у просторијама ВМА, након чега ће ВМА и ПРОДАВАЦ сачинити записник. Под **квалитативним пријемом** подразумева се да ПРОДАВАЦ изврши испоруку, пуштање у рад и обуку потребног броја корисника и два сервисера, на лицу места.

8.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.

8.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 7 дана отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила добра која недостају, односно заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

8.4. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА , ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

ЧЛАН 9.

9.1. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговореног добра.

9.2. ПРОДАВАЦ даје **гаранцију** од као у понуди месеци за уговорено добро из члана 1 овог уговора.

9.3. Крајњи корисник је обавезан да пошаље своју писану рекламацију ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у

конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његови делови не функционишу правилно.

9.4. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **7 дана** од дана пријема писане рекламације.

9.5. ПРОДАВАЦ је обавезан да приступи решавању квара најкасније у року од **24 часа** од пријема писане рекламације.

9.6. Крајњи корисник се обавезује да ће се придржавати датих упутстава за руковање, сервисирање и одржавање. Оштећења и отказивања добра проузрокована нестручним руковањем од стране крајњег корисника, неће бити покривена овом гаранцијом.

9.7. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од **7 дана**, ПРОДАВАЦ је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

9.8. Под периодом престанка рада добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника да је добро доведено у исправно стање.

9.9. Под **скривеним манам** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од **2 месеца**.

9.10. У случају да ПРОДАВАЦ не може да отклони неисправност добра у року од **2 месеца**, рачунајући од пријема писане рекламације крајњег корисника, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од **3 месеца**, рачунајући од пријема писане рекламације.

9.11. За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – **преносива гаранција произвођача** (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана инсталирања или поправке.

9.12. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од **7 (седам)** година од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 10.

10.1. Ако ПРОДАВАЦ не изврши испоруку у року, који је утврђен у члану 3. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од **2%** (промила) дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од **5%** од укупне вредности уговора. Уговорна казна ће се наплатити одбијањем од рачуна, без претходног обавештења.

10.2. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, својом кривицом закасни са квалитативним пријемом више од **25 дана** од уговореног рока, КУПАЦ без образложења и без сагласности ПРОДАВЦА има право да раскине уговор и да депоновани инструмент обезбеђења плаћања (меницу) у вредности од **10%** укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

10.3. Ако ПРОДАВАЦ једнострано раскине уговор, не изврши уговорне обавезе, својом кривицом закасни са испоруком више од **25 дана** од уговореног рока, КУПАЦ без образложења и без сагласности ПРОДАВЦА има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања (меницу) у вредности од **10%** укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 11.

11.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

11.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 12.

12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 13.

13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 14.

14.1 За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

14.2 Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

14.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

14.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана: _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. екс

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

_____, даје
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____, а у случају:
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: -2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање _____ средствима
на рачунима

У Београду _____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун продавца и то у случају да продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем или не замени добро са утврђеном скривеном маном у року од 3 месеца од дана пријема писане рекламације.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, закашњења више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем или уколико не заменимо добро са утврђеном скривеном маном у року од 3 месеца од дана пријема писане рекламације
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“ бр. 56/11): извод са интернет странице Народне Банке Републике Србије Регистра меница и овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

(пун назив и адреса) предаје

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____, по основу напред наведеног уговора. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду _____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)